

8.2. Образци на документи, които се подават от кандидата (бланки)

8.3. Карнет-опис за извършеното маркиране.

8.4. Сортиментни ведомости по дървесни видове и по насаждения.

8.5. Скица в М 1:10 000 по насаждения.

XVI. Със спечелилия кандидат се сключва договор. При сключването на договора кандидатът представя:

1. Удостоверение от НАП за липса на задължения;

2. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или членовете на управителните органи на търговеца;

4. Документ от Агенция по вписванията, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено копие от кандидата.

XVII. Продавач - Община Алфатар, ул. "Йордан Петров" № 6, тел. 086 811 610, факс 086 811 646, електронен адрес - obshtina_alfatar@abv.bg, лице за контакт – Красимира Колева-Славова – Директор на Дирекция „Специализирана администрация“, тел.: 086 811 627.

XVIII. Настоящата заповед да бъде поставена на информационното табло пред сградата на Община Алфатар, гр. Алфатар, ул. "Й. Петров" № 6 и да се публикува на официалната интернет страница на Община Алфатар.

XIX. Документацията за провеждане на търга да бъде публикувана на сайта на общината, най-малко 15 дни, преди крайния срок за подаване на документи за участие.

Подписът е заличен на
осн.чл.2, ал.2 от ЗЗЛД

ЯНКА ГОСПОДИНОВА
Кмет на община Алфатар



Съгласувал:
Адв. П. Йовев
Юрист на общината

Изготвил:
Красимира Колева-Славова
Директор на ДСА